

SELECTIELEIDRAAD

*Nationale niet-openbare
aanbestedingsprocedure*

Twee fasen contract

*"14 bruggen in Kloosterakker"
in Kloosterveen (gemeente Assen)*



Datum : 24 juni 2024
Opdrachtgever : Gemeente Assen
Projectnummer extern : 72639-2023
Projectnummer intern : P2023149
Versie : D01

Mosweg 1
 7556 PG Hengelo
 074 278 06 74
 info@proviel.nl

Gegevens opdrachtgever:



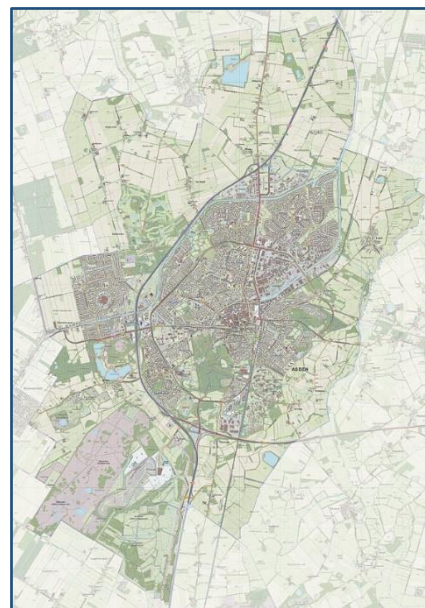
Opdrachtgever : Gemeente Assen
 Team Projecten en GGW
 Postadres : Postbus 30018
 9400 RA Assen
 Bezoekadres : Noordersingel 33
 9401 JW Assen

Organisatie opdrachtgever:

Assen is een gemeente en stad in het noorden van de provincie Drenthe. De gemeente telt 69.691 inwoners (bron: CBS, 1 januari 2024) op een oppervlakte groot 83,45 km². Assen is onderdeel van het samenwerkingsverband regio Groningen-Assen. De gemeente omvat behalve de (hoofd)stad Assen, de dorpen Witten, Loon, Rhee, Ter Aard, Ubbena, een gedeelte van Vries, Zeijerveen en Zeijerveld. Daarnaast horen de buurtschappen Anreep, De Haar, Schieven en Graswijk bij de gemeente Assen.

Gemeente Assen verzorgt het beheer van de volledige openbare ruimte met haar onder- en bovengrondse voorzieningen.

De organisatie en taken van de gemeente Assen zijn beschreven op de website: <https://www.assen.nl>



Rapportage en autorisatie:

Opgesteld door : R.M. ter Horst | Proviel B.V.
 Datum : 24 juni 2024

Geautoriseerd door : H. ter Horst | gemeente Assen
 Datum : 25 juni 2024

Inhoud

1	Inleiding.....	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsdocumenten en informatie.....	6
1.3	Doel.....	6
1.4	Leeswijzer	6
2	Omschrijving van de opdracht.....	7
2.1	Achtergrond	7
2.2	Doel van de opdracht	7
2.3	Inhoud van de opdracht	8
2.4	Resultaat van de opdracht	8
2.5	Projectafbakening	8
2.6	Percelen	8
2.7	Financiële omvang.	8
2.8	Looptijd en tijds kader.....	8
2.9	Samenwerkingsovereenkomst	9
2.10	Inzetvergoeding opdrachtnemer	9
2.11	Inschrijfvergoeding inschrijvers	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Procedure	10
3.2	Selectie criterium.....	10
3.3	Gunningscriterium	10
3.4	Procedureplanning	10
4	Nadere inlichtingen	12
4.1	Contactmogelijkheden	12
4.2	Inlichten en informeren	12
4.3	Sluitingstermijn	12
5	Eisen aan de aanmelder	13
5.1	Uitsluitingsgronden (UEA)	13
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	13
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
5.2	Geschiktheidseisen (procesmatig).....	13
5.3	Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)	15
6	Aanmelden	17
6.1	Indienen Aanmelding	17
6.2	Totaal van aanmeldingsproducten.....	17
7	Beoordeling	18

7.1	Organisatie / procedure beoordelingen	18
7.2	Opening kluis	18
7.3	Toets aanmeldingen	18
7.4	Eindoordeel en loting.....	18
7.5	Verduidelijking van de aanmelding.....	18
8	Selectiebeslissing, start inschrijffase	19
8.1	Beslissing selectie	19
8.2	Bezwarentermijn (stand still)	19
9	Aanvullende voorwaarden.....	20
9.1	Algemene voorwaarden	20
9.2	Toepasselijk recht.....	20
9.3	Wet BIBOB	20
9.4	Rechtsverwerking	21
9.5	Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure	21
9.6	Geschillenregeling.....	21
9.7	SROI.....	21
9.8	Tenderkostenvergoeding.....	21
	BIJLAGE 1: Concept Samenwerkingsovereenkomst.....	22
	BIJLAGE 2: Format opgave referentie	23
	BIJLAGE 3: Programma van Eisen voor het ontwerpen van Bruggen in Kloosterakker	24
	BIJLAGE 4: Inkoopvoorwaarden gemeente Assen	25

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In de woonwijk Kloosterveen, aan de westzijde van Assen, ligt de in aanbouw zijnde buurt Kloosterakker. De buurt is opgebouwd uit verschillende bouwvelden, als waren het akkers. Het plan sluit aan op de al aanwezige woonbuurten van Kloosterveen. Elke buurt heeft een eigen thema meegekregen welke aanleiding geeft voor inrichting, uitstraling en herkenbaarheid in de buurt.

Dwars door het plangebied lopen twee brede waterbergingen die zorg dragen voor het bergen en afvoeren van water en het drooghouden van de woningen. Deze twee waterbergingen kunnen elk op vier plaatsen worden doorkruist door de bewoners.

In de buurt Kloosterakker komen totaal veertien bruggen (zie onderstaande afbeelding); vier centrale bruggen die de interne verbinding in Kloosterakker vormen, vier bruggen die de noord-zuid verbinding in het woongebied versterken en zes bruggen ten behoeve van langzaam verkeer.



Voor de nadere uitwerking en realisatie van deze veertien bruggen start de gemeente Assen een aanbestedingsprocedure op. De procedure betreft een nationale 'niet-openbare procedure' conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 (ARW 2016). Het toepassen van deze aanbestedingsprocedure is in overeenstemming met het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid.

1.2 Aanbestedingsdocumenten en informatie

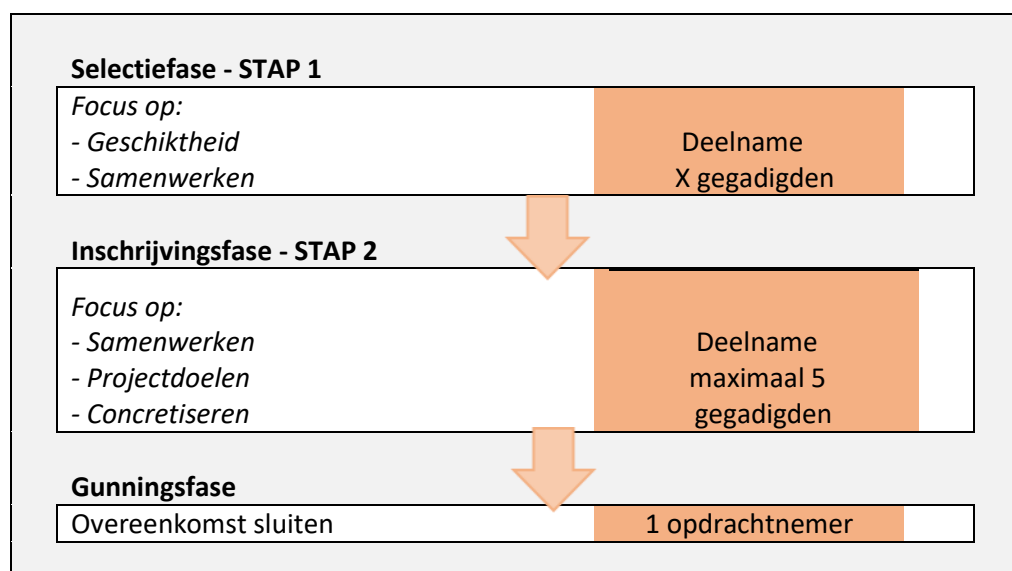
In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Alle informatie en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsprocedure is omschreven in deze leidraad en kent een Selectiefase waarbinnen gegadigden zich aanmelden en een daaropvolgende Inschrijffase waarin de geselecteerde gegadigden zich kwalificeren. De gehele procedure richt zich op het selecteren van een samenwerkingspartner voor de ontwikkelfase van het contract én de uitvoering ervan.

Indien u als gegadigde wilt inschrijven op deze tender, dient u deze leidraad nauwkeurig te volgen. Door aanmelding verklaart elke gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de selectieprocedure zoals in deze leidraad beschreven.

1.3 Doel

Doel van deze selectiefase (stap 1) is het selecteren van maximaal vijf (5) gegadigden die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de 2e stap: de inschrijffase. De procedure is hieronder schematisch weergegeven.



1.4 Leeswijzer

Dit document beschrijft het verloop van de selectieprocedure. Er wordt onder andere ingegaan op het proces, de eisen waaraan de aanmelders moeten voldoen en de wijze van beoordelen van de aanmeldingen. De indeling is als volgt:

Hoofdstuk 1	Bevat de inleiding van deze aanbesteding.
Hoofdstuk 2	Bevat de algemene beschrijving van de opdracht.
Hoofdstuk 3	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure, planning van de aanbesteding.
Hoofdstuk 4	Beschrijft hoe inlichtingen rond de aanbesteding kunnen worden verkregen.
Hoofdstuk 5	Bevat de eisen die gesteld worden aan de aanmelder.
Hoofdstuk 6	Beschrijft hoe de aanmelding plaatsvindt.
Hoofdstuk 7	Beschrijft de beoordeling van de aanmeldingen.
Hoofdstuk 8	Beschrijft de uiteindelijke selectie van inschrijvers voor de inschrijffase.
Hoofdstuk 9	Beschrijft de aanvullende voorwaarden bij deze aanbesteding.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Achtergrond

Aan de westzijde van de stad Assen ligt de woonwijk Kloosterveen met de in aanbouw zijnde buurt Kloosterakker. In deze buurt wil de gemeente Assen veertien bruggen realiseren. Vier centrale bruggen die de interne verbinding in Kloosterakker vormen, aan de oost- en westzijde vier bruggen die de noord-zuid verbinding in het woongebied versterken en aan de oost- en westzijde zes bruggen ten behoeve van langzaam verkeer. Voor al deze verbindingen in de wijk wil de gemeente graag mooie, passende en functionele bruggen.

In het document Programma van Eisen voor het ontwerpen van Bruggen in Kloosterakker (bijlage 3) worden de locaties, de functies en de maatvoering van de overspanning en de breedtes van de verschillende bruggen uiteengezet.

In totaal komen er veertien nieuwe bruggen in Kloosterakker. Hiervan zijn er acht bruggen die de twee grote waterzones verbinden. Ze verbinden de drie verschillende woonfases in Kloosterveen met elkaar van noord naar zuid. De andere zes bruggen verbinden Kloosterakker met Kloosterhage en Kloosterkade. Deze doorkruisen de groene zone welke de verbinding vormt tussen de verschillende woonbuurten. Van de veertien bruggen zijn er drie toegankelijk voor auto's, de overige zijn alleen voor wandelaars en fietsers te gebruiken.

De ruimtelijke visie op de bruggen is gebaseerd op het historische verleden van Kloosterakker. De bruggen hebben niet veel franje. De historie wordt niet letterlijk gerealiseerd, de bruggen moeten namelijk wel voldoen aan de hedendaagse techniek en het onderhoud.

2.2 Doel van de opdracht

Het overall projectdoel is de realisatie van veertien bruggen in de buurt Kloosterakker. Met de ambitie, uitstraling en technische uitgangspunten zoals in het Programma van Eisen voor het ontwerpen van Bruggen in Kloosterakker omschreven. Duurzaam voor het milieu en met een lange levensduur. Uitgevoerd op een vlekkeloze manier en met respect voor de omgeving en stakeholders.

In detail:

- Het ontwikkelen van de veertien bruggen met de gewenste ambitie, uitstraling en ruimtelijke visie.
- Het ontwikkelen en realiseren van de veertien bruggen met een zo groot mogelijke overspanning binnen de budgettaire grenzen. Een extra steunpunt/ondersteuning is toegestaan mist dit resulteert in een kostenbesparing en het voor het beeld/aanzicht van de brug van toegevoegde waarde is.
- Het ontwikkelen en realiseren van de veertien bruggen op een duurzame manier, op basis van een hoge (kosten)effectiviteit en volgens de laatste stand der techniek.
- Het ontwikkelen en realiseren van de veertien bruggen op een dusdanige manier dat de technische uitvoeringskwaliteit en detaillering op een (zeer) hoog niveau komt.
- Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, in zowel de ontwikkel- als de realisatie- en afrondingsfase, waarbij:
 - De hinder en overlast voor de omgeving tot een minimum wordt beperkt.
 - Zo min mogelijk tegenvallers worden ervaren.
 - Er geen (nul) klachten van stakeholders worden ontvangen.
 - Het resultaat tot ieders tevredenheid is overgedragen naar beheer.

2.3 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft een samenwerking in een bouwteam en omvat in hoofdzaak de volgende fasen:

- ontwerp;
- inschrijving (aanbieding);
- uitvoering;
- onderhoud.

2.4 Resultaat van de opdracht

Het uiteindelijke resultaat van de opdracht is:

- De realisatie van veertien bruggen in de buurt Kloosterakker. Met de ambitie, uitstraling en technische uitgangspunten zoals in het Programma van Eisen voor het ontwerpen van Bruggen in Kloosterakker omschreven. Duurzaam voor het milieu en met een lange levensduur. Uitgevoerd op een vlekkeloze manier en met respect voor de omgeving en stakeholders.

2.5 Projectafbakening

De door de opdrachtnemer te verrichten ontwerpwerkzaamheden, evenals de ter zake op te stellen ontwerpdocumenten staan in de samenwerkingsovereenkomst vermeld. Deze Overeenkomst is *in concept* als bijlage 1 toegevoegd aan deze leidraad.

Begrenzings projectgebied

Het projectgebied wordt begrenst door de werkgrenzen zoals aangegeven op de tekeningen en het Programma van Eisen voor het ontwerpen van Bruggen in Kloosterakker.

2.6 Percelen

Aanbesteder kiest er bewust voor het ontwikkelen en realiseren van het project in één opdracht te bundelen en de realisatie niet in percelen te splitsen. De schaalgrootte, de integraliteit, de organisatorische uitdagingen en de duurzaamheidsambities maken een langdurige samenwerking essentieel.

Daarnaast zorgt het opdragen van de gehele scope voor eigenaarschap en verantwoordelijkheid, passend bij het gedachtengoed achter een samenwerkingscontract én de projectambities.

2.7 Financiële omvang.

Voor het gehele (verdere) ontwikkel- en realisatiefasen van het project heeft de gemeente een budget beschikbaar van € 3.000.000,-- exclusief btw. Dit budget wordt als taakstellend gezien voor alle projectgebonden kosten die de Opdrachtnemer maakt in de ontwikkel-, realisatie- en afrondingsfase van het project. Gestreefd moet worden naar een economisch zo voordelig mogelijke uitvoering, zo veel mogelijk waarde voor elke euro.

2.8 Looptijd en tijds kader.

Aanvang van de werkzaamheden voor de ontwikkelfase zo spoedig mogelijk na definitieve gunning. In onderstaande tabel wordt de voorlopig beoogde fasering met de belangrijkste resultaten (mijlpalen) weergegeven:

Fase	Resultaat	Gereed
Inschrijving	Bouwteamovereenkomst	Q1 2025
Definitief ontwerp / contract	Vastgesteld contract RAW Bestek met bijlagen Opdrachtverstrekking	Q3 2025
Prijsvormingsprocedure	Aannemingsovereenkomst	Q3 2025
Realisatiefase	Gerealiseerd werk	Januari 2027
Nazorgfase	Overdracht Beheer en Onderhoud	Januari 2027

2.9 Samenwerkingsovereenkomst

Gemeente vindt het belangrijk op een eerlijke en constructieve manier samen te werken met haar inschrijvers. Ook in dit project wil zij liefst samen, in sterk teamverband en op een open en transparante manier het werk – in de verschillende fasen - uitvoeren op een zo succesvol en vlekkeloos mogelijke manier.

Het succes wordt bepaald door de mate waarin de samenwerking leidt tot een zo volledig en optimaal mogelijke vertaling van de projectdoelstellingen en de realisatie hiervan. Waarbij de stakeholders zijn betrokken, initiatieven zijn beantwoord en alles past binnen de kaders van tijd, kwaliteit en geld. En waarbij risico's vroegtijdig worden onderkend en beheerst, kansen worden benut en duurzaam wordt gewerkt.

2.10 Inzetvergoeding opdrachtnemer

Voor de bijdrage aan het projectteam ontvangt de opdrachtnemer een vergoeding, conform de samenwerkingsovereenkomst. Voorafgaand aan de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst stellen partijen in onderling overleg de hoogte en de wijze van verrekening van de vergoeding vast. Deze Projectteamvergoeding is **geen** tenderkosten- of aanmeld-/inschrijvergoeding.

2.11 Inschrijvergoeding inschrijvers

Afvallers in de inschrijffase ontvangen, bij een geldige inschrijving, een bijdrage in de kosten van € 10.000,=.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De Aanbesteder hanteert een Nationale niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Een niet-openbare procedure ofwel procedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als deelnemer kan aanmelden. In deze procedure is één stap in de selectiefase voorzien en wordt de inschrijffase met maximaal vijf inschrijvers doorlopen.

3.2 Selectiecriterium

De selectie van inschrijvers uit de aanmeldingen vindt plaats op basis van de in hoofdstuk 5 gestelde geschiktheidscriteria. De wijze van beoordelen staat beschreven in hoofdstuk 7 van deze leidraad.

3.3 Gunningscriterium

De uiteindelijke gunning van de overeenkomst geschiedt op basis van het EMVI gunningscriterium, als bedoeld in artikel 3.6.1 van het ARW 2016: 'beste prijs – kwaliteitsverhouding'.

In de inschrijvingsleidraad die verstrekt wordt aan de vijf geselecteerden, staat de wijze van beoordeling nader beschreven.

De kwaliteitscriteria in de inschrijffase, waarop de inschrijvingen worden beoordeeld, zijn (*onder voorbehoud*): Plan van Aanpak, Brug ontwerpen met visualisaties, Kostenraming, Risicodossier/Kansendossier, Planning en Interview / Interactief gesprek.

3.4 Procedureplanning

Alle belangrijke data voor het aanbestedingstraject staan in onderstaande tabellen weergegeven.

SELECTIEFASE - STAP 1

Activiteit	Datum	Status
Aankondiging van de opdracht	26 juni 2024	<i>Gereed</i>
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	12 juli 2024, 12:00 uur	
Versturen Nota van Inlichtingen	19 juli 2024	
Aanmelden		
Indienen Aanmelding	13 september 2024, 12:00 uur	fataal
Beoordeling Aanmeldingen	16 t/m 20 september 2024	
Verificatiefase	25 september t/m 4 oktober 2024	
Loting	8 oktober 2024	
Selectiebeslissing	8 oktober 2024	
Bezwaar-/stand still periode	8 t/m 16 oktober 2024	
Definitieve selectie	18 oktober 2024	

*Let op: de bovengenoemde planning bevat **fatale** data. De aanbesteder heeft het recht de planning aan te passen. Indien zij dat doet, communiceert zij daarover middels TenderNed met alle gegadigden.*

INSCHRIJFFASE – STAP 2 (onder voorbehoud)

Activiteit	Datum	Status
Verzenden uitnodiging tot inschrijven	21 oktober 2024	
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	8 november 2024, 12:00 uur	
Versturen Nota van Inlichtingen	15 november 2024	
Inschrijven		
Indienen Inschrijving	10 december 2024, 12:00 uur	fataal
Beoordeling Inschrijvingen	6 t/m 10 januari 2025	
Interactieve gesprekken	14 en 15 januari 2025	
Bekendmaking en voorlopige gunningbeslissing	20 januari 2025	
Bezwaar-/stand still periode	21 januari t/m 19 februari 2025	
Definitieve 'gunning' / sluiten Samenwerkings-overeenkomst	Vanaf 20 februari 2025	
Evaluatiegesprekken met inschrijvers (indien gewenst)	26 en 27 februari 2025	

Deze planning voor de inschrijffase is ONDER VOORBEHOUD.

De definitieve planning voor de inschrijffase wordt opgenomen in de inschrijfleidraad.

4 Nadere inlichtingen

4.1 Contactmogelijkheden

Alle contacten met de aanbestedder in het kader van deze aanbestedingsprocedure verlopen uitsluitend via TenderNed. Alle berichten dienen te worden gericht aan de contactpersoon van deze aanbesteding of diens vervanger.

Contactpersoon: mevrouw R. Bischoff-Koops, Inkoop adviseur

De aanbestedder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbestedder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

4.2 Inlichten en informeren

In lijn met de in paragraaf 3.21 van het ARW2016 beschreven procedure is in de aanbesteding een inlichtingenprocedure opgenomen en hebben de aanmelders de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed "vragen en antwoorden" module worden ingediend, uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedder.

4.3 Sluitingstermijn

Vragen die na de sluitingstermijn voor het stellen van vragen binnenkomen worden in principe niet beantwoord. Aanbestedder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Verwezen wordt naar de planning in deze leidraad en in TenderNed met de bijbehorende en ook de "fatale" data.

5 Eisen aan de aanmelder

5.1 Uitsluitingsgronden (UEA)

De aanmelder dient bij zijn aanmelding via TenderNed de UAE volledig in te vullen, te dateren en te ondertekenen. De UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de aanmelder, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

5.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder maakt ten aanzien van de uitsluitingsgronden gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Aanmelders waarop uitsluitingsgronden, zoals opgenomen het UEA, van toepassing zijn, worden in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aan de deelnemers die in aanmerking komen voor de inschrijffase wordt voorafgaand aan het doen van een formele uitnodiging tot inschrijving gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder deze deelnemers verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat zij niet verkeren in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden en,
2. een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar en,
3. een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

5.2 Geschiktheidseisen (procesmatig)

Aanbesteder stelt meerdere procesmatige geschiktheidseisen aan de opdrachtnemer. Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning wordt, voorafgaand aan het verstrekken van de opdracht, gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat Inschrijver aan de eisen voldoet. Voor elke eis geldt dat aanmelder in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

De aanbesteder zal de uiteindelijk geselecteerden verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle aanmelders afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de aanmelders in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5.2.1	Veiligheidssysteem (VCA**)
Eis:	De aanmelder dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie dienen alle aanmelders van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat / geldige certificaten.
Uitkomst:	Voldoet, anders knock-out.

5.2.2	Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO9001-2015)
Eis:	De aanmelder dient in het bezit te zijn van een geldig ISO9001-2015 certificaat. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie dienen alle aanmelders van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde ISO9001-2015 certificaat.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat / geldige certificaten.
Uitkomst:	Voldoet, anders knock-out.

5.2.3	Beroeps én bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Eis:	De aanmelder dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis te dekken evenals minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldige verzekeringsbewijzen.
Uitkomst:	Voldoet, anders knock-out.

5.3 Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)

Indien een organisatie wil aanmelden voor de aanbesteding van onderhavig contract, zal zij over voldoende technische bekwaamheid moeten beschikken. Om op vakkundige wijze de werkzaamheden voor de gemeente uit te voeren, dient de aanmelder zijn geschiktheid met referenties aantoonbaar te maken bij zijn aanmelding.

5.3.1	Geschiktheid architectonisch ontwerp vaste brug
Eis:	Omschrijving met bewijsstukken van één (1) referentieproject waaruit ervaring blijkt met het architectonisch ontwerpen van een vaste brug. - architectonisch ontwerp zelf uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelding; - uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever; - architectonisch ontwerp van een vaste brug voor autoverkeer met een minimale (vrije) overspanning van 15 meter.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met tevredenheidsverklaring.
Uitkomst:	Voldoet, anders knock-out.

5.3.2	Geschiktheid uitwerking constructief ontwerp vaste brug
Eis:	Omschrijving met bewijsstukken van één (1) referentieproject waaruit ervaring blijkt met het constructief ontwerpen van een vaste brug inclusief fundering en overgangsconstructie. - constructief ontwerp zelf uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelding; - uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever; - vaste brug voor autoverkeer met een minimale (vrije) overspanning van 15 meter.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met tevredenheidsverklaring.
Uitkomst:	Voldoet, anders knock-out.

5.3.3	Geschiktheid realisatie vaste brug
Eis:	Omschrijving met bewijsstukken van één (1) referentieproject waaruit ervaring met het realiseren van een vaste brug blijkt en die minimaal voldoet aan de volgende <u>eisen</u>: - realisatie zelf uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelding; - uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever; - met een opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 300.000,-- exclusief btw.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met tevredenheidsverklaring.
Uitkomst:	Voldoet, anders knock-out.

5.3.4	Geschiktheid twee-fasen contract (bouwteam)
Eis:	Omschrijving met bewijsstukken van één (1) referentieproject waaruit ervaring blijkt met het samenwerken binnen een twee-fasen contract (projectgebonden samenwerking waarin de partners <i>samen</i> het ontwerp, de engineering en de uitvoering uitvoeren) en die minimaal voldoen aan de volgende <u>eisen</u>: - uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelding; - uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever; - met een opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 750.000,-- exclusief btw.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met tevredenheidsverklaring.
Uitkomst:	Voldoet, anders knock-out.

Aantonen eisen

De Aanmelding dient vergezeld te gaan van bewijsstukken voor het voldoen aan de eisen in de vorm van het aantal gevraagde referentieprojecten en bijbehorende tevredenheidsverklaringen op het gebied van iedere eis. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.

De beschrijving van de referentie en de tevredenheidsverklaring moeten onomstotelijk bewijs bevatten voor het bezit van de kerncompetentie.

De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 1 pagina A4, exclusief bewijsstukken. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 2.

6 Aanmelden

6.1 Indienen Aanmelding

De aanmelder moet zijn aanmelding, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning in deze leidraad. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De aanmelding dient te worden gedaan door in TenderNed de gevraagde documenten te uploaden.

Een andere wijze van indienen van de aanmelding dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de aanmeldtermijn.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de geïnteresseerde.

6.2 Totaal van aanmeldingsproducten

Samengevat dient de aanmelding te bestaan uit de volgende producten:

- Uniform Europees Aanbestedingsformulier en (eventuele) overige vereisten (in TenderNed)
- Referenties, hoofdstuk 5 (5.3.1, 5.3.2, 5.3.3 en 5.3.4)

NB: Alle documenten uploaden in pdf-formaat.

7 Beoordeling

7.1 Organisatie / procedure beoordelingen

De aanbesteder heeft ten behoeve van de beoordeling van de aanmeldingen een beoordelingsteam samengesteld met ter zake kundige beoordelaars. Dit team beoordeelt de Aanmeldingen op de procedurele / contract-juridische aspecten, technische aspecten en de kwalitatieve aspecten.

7.2 Opening kluis

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na het uiterlijke tijdstip van het indienen van aanmelding door aanbesteder geopend. Van het openen van de digitale kluis wordt een proces verbaal van opening opgemaakt die via TenderNed aan alle aanmelders wordt verstuurd. Het openen van de kluis is niet openbaar.

7.3 Toets aanmeldingen

De conformiteitstoets op de aanmeldingen omvat een toets op de geldigheid, tijdigheid, volledigheid en vorm van de Aanmelding.

Volledigheid en vorm van de aanmelding betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden feitelijk, compleet en op de vereiste manier worden overgelegd. De geldigheid van de aanmelding doelt erop dat getoetst wordt op basis van artikel 3.35 e.v. ARW 2016, dat de ingediende stukken (waar gevraagd) rechtsgeldig zijn ondertekend en voor de bepaalde data en fatale termijnen zijn aangeleverd en voldoen aan de (vorm)vereisten die eraan zijn gesteld.

De tenderleider (procesleider aanbesteding) verzorgt de conformiteitstoets en bewaakt het totale proces.

7.4 Eindoordeel en loting

Er komen maximaal vijf (5) aanmelders in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Indien het aantal aanmelders, waarvan alle bewijsstukken voldoen, groter is dan het maximum aantal van vijf (5), dan zal loting plaatsvinden. Alle aanmelders waarvan alle bewijsstukken voldoen nemen deel aan de loting. Van de aanmelders mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten om zodoende een rangorde vast te stellen. De getrokken aanmelders in rangorde van 1 t/m 5 worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase

7.5 Verduidelijking van de aanmelding

Op elk moment tijdens de beoordeling van een aanmelding kan de aanbesteder aanmelder verzoeken om verduidelijking te geven over onderdelen van zijn aanmelding.

De verduidelijkingen dienen er toe de aanbesteder voldoende zekerheid te geven dat de aanmelder daadwerkelijk aan de minimumeisen voldoet en het project door de aanmelder ook realiseerbaar is.

De aanbesteder is niet gehouden om verduidelijking te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar uitsluitend oordeel van aanbesteder geen strijd oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

8 Selectiebeslissing, start inschrijffase

8.1 Beslissing selectie

Het aanbestedingsteam selecteert maximaal vijf (5) aanmeldingen op basis van de beschreven procedure en nodigt deze ondernemingen uit tot het doen van een inschrijving. Alle niet geselecteerde opdrachtnemers ontvangen een afwijzing. In het geval dat er minder dan vijf (5) geschikte aanmeldingen zijn nodigt het aanbestedingsteam de geschikte ondernemingen uit.

8.2 Bezwarentermijn (stand still)

Opdrachtgever hanteert een termijn van 7 werkdagen tussen het bekend maken van het 'voornemen tot selectie' en het daadwerkelijk starten van de inschrijffase. Verwezen wordt tevens naar artikel 3.23 van het ARW2016.

9 Aanvullende voorwaarden

9.1 Algemene voorwaarden

Het doen van een aanmelding houdt in dat de aanmelder instemt met de inhoud en het van toepassing zijn van alle documenten. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te stoppen.

Op deze aanbesteding zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen van toepassing (bijlage 4).

9.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

9.3 Wet BIBOB

Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door aanmelders aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB)). De aanmelder over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat aanmelder wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de Inschrijver gegund wordt, de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet BIBOB en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau BIBOB.

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit BIBOB bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau BIBOB (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de gemeente een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau BIBOB op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een Inschrijver te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau BIBOB kan dus aanleiding zijn voor de gemeente om een onderaannemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau BIBOB aanleiding zijn voor de gemeente om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de opdrachtnemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de gemeente in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de opdrachtnemer.

9.4 Rechtsverwerking

Aanbesteder verwacht een proactieve houding van de aanmelders, hetgeen betekent dat de betreffende aanmelder zelf eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken tijdig aan aanbesteder moet melden zoals omschreven in de klachten- en geschillenregeling in deze leidraad. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de aanmelders geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de aanmelders hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de aanmelders geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.

9.5 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot selectie in te trekken en/of te herzien.

Aanbesteder is niet schadeplichtig jegens aanmelder/inschrijvers. Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door aanbesteder en de voorlopig gegunde partij is er geen sprake van (definitieve) gunning.

9.6 Geschillenregeling

Bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en -procedure moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in hoofdstuk 4 'Nadere inlichtingen'.

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank te Assen.

9.7 SROI

In deze aanbesteding kiest de gemeente Assen ervoor om social return *niet* als eis op te nemen. Wel vraagt de gemeente aan de winnende inschrijver om contact op te nemen met coördinatiepunt social return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl. Dit contact is dan tussen de winnende inschrijver en het coördinatiepunt social return Groningen om na te gaan of er een mogelijke bijdrage kan zijn vanuit de winnende inschrijver aan social return in de regio. Dit betreft dan een inspanningsverplichting.

9.8 Tenderkostenvergoeding

De aanbesteder verstrekt **geen** tenderkostenvergoedingen in de selectiefase.

BIJLAGE 1: Concept Samenwerkingsovereenkomst

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE 2: Format opgave referentie

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE 3: Programma van Eisen voor het ontwerpen van Bruggen in Kloosterakker

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE 4: Inkoopvoorwaarden gemeente Assen

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform
